

令和5年度  
千葉女子専門学校  
設置学科名：保育科  
学生募集要項

指定校推薦入試、校長推薦入試、自己推薦入試  
大学生・社会人等入試、一般入試

## 優しい笑顔あふれる保育者養成校

国家試験を受けずに卒業と同時に2つの資格  
「幼稚園教諭二種免許」・「保育士資格」を取得

### 1. 受験資格

- (1) 高等学校を卒業した女子または卒業見込みの女子
- (2) 通常の課程における12年間の学校教育を修了した女子（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した女子）
- (3) 外国において学校教育における12年間の課程を修了した女子
- (4) 文部科学大臣の行う大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した女子

### 2. 修業年限と取得資格

修業年限は2か年を基本とする。  
幼稚園教諭二種免許と保育士資格が取得できる。

### 3. 募集定員 100名

#### ◆問い合わせ先

学校法人 増田学園

千葉女子専門学校（入試係）

〒260-0006 千葉市中央区道場北1-21-21

電話 (043) 226-1525

FAX (043) 226-8125

<https://www.hoiku.ac.jp/>

## 4. 出願・選考・手続方法等

### I 指定校推薦入試

- (1) 本校が指定する千葉県内の高等学校に在学している生徒で下記の推薦要件を満たす者
- (2) 推薦要件
- ① 保育者としての資質を有し、明朗で行動的な人柄であること
  - ② 学生生活を活動的に過ごせ、心身ともに健康であること
  - ③ 保育者を目指すに足る学力を有すること。(評定平均値3.2以上)
- (3) 出願書類 下記の出願書類①～⑦を郵送により提出する。
- ① 入学願書 本校指定のもの
  - ② 入学調書 本校指定のもの(書式A・B)
  - ③ 指定校推薦書 本校指定のもの(各高校の進路担当者に確認のこと)
  - ④ 調査書 在学高等学校長が作成したもの
  - ⑤ 写真 上半身正面(タテ4cm×ヨコ3cm)で最近3ヶ月以内に撮影したもの**1枚**を入学願書の指定箇所に貼付する。※受験票提出不要
  - ⑥ 返信用封筒 長3封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)に94円切手を貼付し、本人の宛名を明記したもの**2通**
  - ⑦ 受験料 **10,000円**の郵便局振替払込請求書兼受領証(ATM利用の場合は、ご利用明細書)と本校所定の(納入票G)を出願時に同封すること。(受領証は後日、本人に返却する。)
- (4) 願書受付 令和4年10月3日(月)～12月6日(火)まで ※但し変更する場合があります。
- (5) 選考 出願書類の選考により合否を決定する。
- (6) 発表 合否については、出願書類受付後速やかに校長および本人宛に郵送する。
- (7) 入学手続き 合格通知後、指定期日以内に入学手続きを行うこと。  
当該期日以内に手続きをしない場合は、合格を取り消す。

### II 校長推薦入試

- (1) 高等学校に在学している生徒又は高等学校卒業後1年以内の者で下記の推薦要件を満たす者
- (2) 推薦要件
- ① 保育者としての資質を有し、明朗で行動的な人柄であること
  - ② 学生生活を活動的に過ごせ、心身ともに健康であること
  - ③ 保育者を目指すに足る学力を有すること。(評定平均値3.0以上)
- (3) 出願書類 下記の出願書類①～⑧を郵送により提出する。
- ① 入学願書 本校指定のもの
  - ② 入学調書 本校指定のもの(書式A・B)
  - ③ 校長推薦書 本校指定のもの(書式C)
  - ④ 調査書 在学高等学校長が作成したもの
  - ⑤ 写真 上半身正面(タテ4cm×ヨコ3cm)で最近3ヶ月以内に撮影したものを**2枚**(1枚は入学願書の指定箇所に貼付、他1枚は受験票の指定箇所に貼付する。)
  - ⑥ 返信用封筒 長3封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)に94円切手を貼付し、本人の宛名を明記したもの**2通**
  - ⑦ 受験料 **20,000円**の郵便局振替払込請求書兼受領証(ATM利用の場合は、ご利用明細書)と本校所定の(納入票H)を出願時に同封すること。(受領証は後日、本人へ返却する。)
  - ⑧ 健康診断書 現役高校生以外は提出する。(書式F) (Fの注釈参照)
- (4) 願書受付 令和4年10月3日(月)～12月6日(火)までの間で別に定める期間(別紙参照)
- (5) 試験 次の3期に分けて試験を行う。  
第1期：10月15日(土)  
第2期：11月12日(土)  
第3期：12月10日(土)
- (6) 選考 出願書類の選考および面接により合否を決定する。
- (7) 発表 合否については、校長および本人宛に郵送する。
- (8) 入学手続き 合格通知後、試験期日ごとに定めた期日以内に入学手続きを行うこと。指定された期日以内に手続きをしない場合は、合格を取り消す。

### Ⅲ 自己推薦入試

- (1) 高等学校に在学している生徒若しくは高等学校卒業後2年以下の者又は文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した20歳未満の者で下記の推薦要件を満たす者
- (2) 推薦要件  
本校で学ぶ志望動機が明確で、保育関係の資格取得と卒業後の就業の意志が明確であること
- (3) 出願書類 下記の出願書類①～⑧を郵送により提出する。
  - ①入学願書 本校指定のもの
  - ②入学調書 本校指定のもの（書式A・B）
  - ③自己推薦書 本校指定のもの（書式D）
  - ④調査書 在学高等学校長が作成したもの又はそれに代わるもの
  - ⑤写真 上半身正面（タテ4cm×ヨコ3cm）で最近3ヶ月以内に撮影したものを**2枚**  
（1枚は入学願書の指定箇所に貼付、他1枚は受験票の指定箇所に貼付する。）
  - ⑥返信用封筒 長3封筒（タテ23.5cm×ヨコ12cm）に94円切手を貼付し、本人の宛名を明記したもの**2通**
  - ⑦受験料 **20,000円**の郵便局振替払込請求書兼受領証（ATM利用の場合は、ご利用明細書）と本校所定の（**納入票H**）を出願時に同封すること。（受領証は後日、本人へ返却する。）
  - ⑧健康診断書 現役高校生以外は提出する。（書式F）（Fの注釈参照）
- (4) 願書受付 令和4年10月3日（月）～令和5年1月10日（火）までの間で別に定める期間（別紙参照）
- (5) 試験 次の4期に分けて試験を行う。  
第1期：10月15日（土）                      第3期：12月10日（土）  
第2期：11月12日（土）                      第4期：令和5年1月14日（土）
- (6) 選考 出願書類の選考および面接・適性検査（学力検査・作文）により合否を決定する。
- (7) 発表 合否については、速やかに本人宛に、現役高校生の場合は校長および本人宛に郵送する。
- (8) 入学手続き 合格通知後、試験期日ごとに定めた期日以内に入学手続きを行うこと。指定された期日以内に手続きをしない場合は、合格を取り消す。

### Ⅳ 大学生・社会人等入試

- (1) 高等学校卒業後社会人としての経験のある者若しくは大学、短期大学、専門学校を卒業（卒業見込み者を含む）した者又は20歳以上の者で下記の受験要件を満たす者
- (2) 受験要件  
本校で学ぶ志望動機が明確で、保育関係の資格取得と卒業後の就業の意志が明確であること
- (3) 出願書類 下記の出願書類①～⑦を郵送により提出する。
  - ①入学願書 本校指定のもの
  - ②入学調書 本校指定のもの（書式A・B）
  - ③卒業証明書 最終学校の卒業証明書
  - ④写真 上半身正面（タテ4cm×ヨコ3cm）で最近3ヶ月以内に撮影したものを**2枚**  
（1枚は入学願書の指定箇所に貼付、他1枚は受験票の指定箇所に貼付する。）
  - ⑤返信用封筒 長3封筒（タテ23.5cm×ヨコ12cm）に94円切手を貼付し、本人の宛名を明記したもの**2通**
  - ⑥受験料 **20,000円**の郵便局振替払込請求書兼受領証（ATM利用の場合は、ご利用明細書）と本校所定の（**納入票H**）を出願時に同封すること。（受領証は後日、本人へ返却する。）
  - ⑦健康診断書 本校指定のもの（書式F）（Fの注釈参照）
- (4) 願書受付 令和4年10月3日（月）～令和5年1月10日（火）までの間で別に定める期間（別紙参照）
- (5) 試験 次の4期に分けて試験を行う。  
第1期：10月15日（土）                      第3期：12月10日（土）  
第2期：11月12日（土）                      第4期：令和5年1月14日（土）
- (6) 選考 出願書類の選考および面接・適性検査（学力検査・作文）により合否を決定する。
- (7) 発表 合否については、速やかに本人宛に郵送する。
- (8) 入学手続き 合格通知後、試験期日ごとに定めた期日以内に入学手続きを行うこと。指定された期日以内に手続きをしない場合は、合格を取り消す。

## V 一般入試

- (1) 本学生募集要項1に示す「受験資格」があり、下記の受験要件を満たす者
- (2) 受験要件  
本校で学ぶ志願動機が明確で、保育関係の資格取得と卒業後の就業の意志が明確であること
- (3) 出願書類 下記の出願書類①～⑧を郵送により提出する。
- ①入学願書 本校指定のもの
- ②入学調書 本校指定のもの（書式A・B）
- ③調査書 最終学校の調査書。但し、調査書を作成しない場合は、成績証明書および人物調査書（書式E）を提出すること。
- ④卒業証明書 最終学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書（但し、現役高校生は提出を要しない。）
- ⑤写真 上半身正面（タテ4cm×ヨコ3cm）で最近3ヶ月以内に撮影したものを**2枚**  
（1枚は入学願書の指定箇所に貼付、他1枚は受験票の指定箇所に貼付する。）
- ⑥返信用封筒 長3封筒（タテ23.5cm×ヨコ12cm）に94円切手を貼付し、本人の宛名を明記したものを**2通**
- ⑦受験料 **20,000円**の郵便局振替払込請求書兼受領証（ATM利用の場合は、ご利用明細書）と本校所定の（納入票H）を出願時に同封すること。（受領証は後日、本人へ返却する。）
- ⑧健康診断書 本校指定のもの（書式F）（Fの注釈参照）
- (4) 願書受付 令和5年1月17日（火）～3月中旬以降で別に定める期間（別紙参照）
- (5) 試験 次の3期に分けて試験を行う。  
第1期：令和5年2月11日（土）  
第2期：随時  
第3期：随時
- (6) 選考 出願書類の選考および面接・適性検査（学力検査・作文）により合否を決定する。
- (7) 発表 合否については、速やかに本人宛に、現役高校生の場合は校長および本人宛に郵送する。
- (8) 入学手続き 合格通知後、試験期日ごとに定めた期日以内に入学手続きを行うこと。指定された期日以内に手続きをしない場合は、合格を取り消す。

## 5. 入学手続き

- (1) 入学手続き金 **450,000円**（内訳：入学金300,000円、施設充実費150,000円）  
入学手続きは、合格通知後、入学手続き金を納入し、次の書類を提出する。  
提出物：①住民票1通（本人確認のできるもの）  
②通学証明書（通学用の学生割引が必要な場合のみ提出）  
なお、別に定めた指定期日以内に納入および書類提出の手続きを行うこと。当該指定期日以内に納入等の手続きをしない場合は合格を取り消す。
- (2) 入学金の減免制度
- ①本校同窓生の子女、系列校からの合格者および大学・短期大学を卒業（卒業見込み者を含む）した者、また本校が認めた専門学校等で合格した場合は入学金を半額免除とする。
- ②指定校推薦および学校長推薦からの合格者のうち、成績・人物優秀者は入学金を半額免除とする。
- ③系列校からの合格者のうち、成績・人物優秀者は入学金を全額免除とする。
- (3) 学費（入学手続き金を除く）

区分	前期納入金	後期納入金	備考
授業料	300,000円	300,000円	1・2年共通
維持費	60,000円	60,000円	1・2年共通
実習費	60,000円	60,000円	1・2年共通
合計	420,000円	420,000円	1・2年共通

※授業料等の学費は、前期分を4月、後期分を10月にまとめて納入する。納入期日は別に示す。

- (4) 行事活動費  
行事活動費として、前期分（12,000円）、後期分（12,000円）を納入する。

## 6. その他

※重複受験については制限しない。ただし、再受験の際は受験料を納入する。  
※納入された受験料および入学手続き金の返金はしない。